



**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ВІДДІЛ СОЦІАЛЬНО-ГУМАНІТАРНОЇ ПОЛІТИКИ ВІЛЬШАНИЦЬКОЇ  
СІЛЬСЬКОЇ РАДИ**

**Монастирецька середня загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів  
Самбірського району Львівської області**

вул. Центральна 24а, с. Монастирець, Самбірський р-н, Львівська обл., 81485,  
e-mail: [monastirecschool@gmail.com](mailto:monastirecschool@gmail.com) Код ЄДРПОУ 22377840

**НАКАЗ**

**29.04.2020р.**

**с. Монастирець**

**№40**

**Щодо організованого завершення  
2019-2020 навчального року та  
зарахування до Монастирецької СЗШ І-ІІІ ступенів  
та Спринської СЗШ І ступеня**

Відповідно до частин третьої та четвертої статті 10, частини четвертої статті 38 Закону України «Про повну загальну середню освіту», наказів Міністерства освіти і науки України від 16.04.2018 №367 «Про затвердження Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти», від 30.03.2020 року «Про звільнення від проходження державної підсумкової атестації учнів, які завершують здобуття початкової та базової загальної середньої освіти, у 2019-2020 навчальному році», на виконання листів Міністерства освіти і науки України від 31.03.2020 №1/9-182 «Щодо організованого завершення 2019-2020 навчального року та зарахування до закладів загальної середньої освіти», від 11.03.2020 №1/9-154 «Про рекомендації щодо організації роботи закладів освіти під час карантину», від 23 березня 2020 року № 1/9-173 «Щодо організації освітнього процесу в закладах загальної середньої освіти під час карантину», від 16.04.2020 №1/9-213 «Щодо проведення підсумкового оцінювання та організованого завершення 2019-2020 навчального року»

**НАКАЗУЮ:**

**1. Адміністрації освітнього закладу:**

1.1. Завершити навчальний рік відповідно до визначеної освітнім закладом та погодженої з відділом соціально-гуманітарної політики Вільшаницької сільської ради структури навчального року - **29 травня 2020 року**.

1.2. У межах академічної автономії забезпечити організацію виконання освітньої програми та навчальних програм.

1.3. Звільнити від проходження державної підсумкової атестації учнів, які завершують здобуття початкової та базової загальної середньої освіти у 2019-2020 навчальному році згідно чинного законодавства.

1.4. Оформити шкільну документацію після послаблення карантинних заходів відповідно до складених графіків роботи педагогічних працівників безпосередньо на робочих місця.

1.5. Згідно чинного законодавства забезпечити відрахування та переведення учнів до наступних класів.

## **2. Педагогічним працівникам:**

2.1. Розробити гнучкий графік дистанційних перевірочних робіт та усних опитувань за II семестр 2019-2020 навчального року, загальна тривалість якого має становити не менше двох тижнів.

2.2. Організувати проведення окремих дистанційних консультацій для учнів з інклюзивною формою навчання із урахуванням стану здоров'я та індивідуальних планів роботи та можливостей дітей.

2.3. Тематичні та семестрові підсумкові роботи, які було проведено в умовах дистанційного навчання під час карантину, записати в класному журналі без зазначення дати їх проведення.

2.4. Провести підсумкове річне оцінювання навчальних досягнень учнів за результатами I семестру, поточного оцінювання до 12 березня 2020 року, оцінювання учнів за допомогою дистанційних технологій навчання та семестрової контрольної роботи.

2.5. Учні, які не мають результатів поточного оцінювання у II семестрі з об'єктивних причин, оцінити за результатами проведення семестрової контрольної роботи.

2.6. У відповідних документах про освіту учням 4, 9 класів у графі ДПА зробити запис «звільнена», «звільнений».

2.7. До 10.06.2020р. оформити свідоцтва досягнень учнів 1-2 класів та таблиці навчальних досягнень учнів 3-8 класів.

2.8. До **15 червня 2020 року** надіслати копії свідоцтв досягнень учнів 1-2 класів та таблиці навчальних досягнень учнів 3-8 класів, 10 класів електронною поштою за допомогою мобільних додатків або в інший спосіб, з подальшим врученням оригіналу документа у вересні 2020 року.

2.9. Організувати вручення Документи про здобуття повної загальної освіти учням 11 класу після проходження ДПА за попередньо складеним графіком.

3. Не проводити масові заходи із залученням учасників освітнього процесу, у тому числі останні дзвоники, урочистості щодо вручення документів про освіту та випускні вечори.

4. З **30 квітня до 31 травня 2020 року** організувати прийом документів, необхідних для зарахування учнів до першого класу.

5. До **01 червня 2020 року** видати наказ про зарахування дітей до першого класу та оприлюднити на шкільному веб-сайті.

6. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

**Директор**

**Оксана Фецицька**